

GÉNÉRALITÉS

Horaire :	33.75 heures / semaine	Direction :	Direction générale
Supérieur immédiat :	Directeur général	Période d'affichage :	8 au 19 novembre 2018

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité du directeur général, le titulaire, dans le cadre de son plan de développement du territoire, devra conseiller le directeur général pour la mise en œuvre de la vision stratégique d'aménagement pour l'ensemble du territoire et plus particulièrement pour le corridor du boulevard St-Jean-Baptiste et du futur parc industriel. À cet effet, il doit analyser les enjeux d'aménagement du territoire municipal dans son ensemble en tenant compte des réalités de la Ville de Mercier. De plus, il devra établir un plan d'action afin d'illustrer les possibilités de transformation quant à la préservation, la mise en valeur et le développement du territoire de la municipalité afin de guider les projets de développement.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Parmi ses tâches, le titulaire est appelée à :

- Fournir les orientations particulières à certains secteurs d'activités (communautaire, économique, social et culturel) et un cadre structurant de développement durable ;
- Participer à l'analyse des éléments d'une stratégie commune à l'ensemble de la municipalité ;
- Mettre l'accent sur les façons d'atteindre la vision stratégique du plan directeur de développement du territoire ;
- Stimuler l'initiative nécessaire à la diversification de l'économie de la communauté ;
- Procéder à l'analyse de la possibilité d'implanter différents programmes d'aide financière favorisant le développement dans le domaine résidentiel, commercial et industriel ;
- Proposer et élaborer toutes recommandations favorisant l'implantation des meilleures pratiques en matière de développement économique durable et d'aménagement du territoire;
- Collaborer avec la direction – urbanisme et environnement dans l'atteinte de ses objectifs ;
- Collaborer à différents dossiers spéciaux ponctuels selon la demande de son supérieur immédiat.

AUTRES

Cette description n'est pas limitative, mais indicative. Elle contient les principales tâches à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Posséder un baccalauréat ou maîtrise en géographie ou en aménagement du territoire et une spécialisation SIG (Système d'information géographique) avec un minimum de 3 années d'expérience dans un poste similaire ;

OU

- Posséder un baccalauréat en administration ou équivalent jumelé à une vaste expérience de gestion dans un environnement syndiqué ;

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES (suite)

- Expérience municipale, un atout majeur ;
- Excellente maîtrise de la langue française (oral et écrit) ;
- Axé sur le service aux citoyens ;
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
- Bonne connaissance des outils et logiciels de géomatique : Suite ESRI (ArcGis, ArcMap) et JMap ;
- Faire preuve d'un jugement pratique, d'initiative et d'une aptitude à analyser différents problèmes et à trouver des solutions judicieuses et appropriées à moindres coûts;
- Être organisé, structuré et en mesure de gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits;
- Savoir faire preuve de courage managérial ;
- Habilités interpersonnelles et communicationnelles : esprit d'équipe, collaboration, entregent et autonomie très développée ;
- Adhérer à la mission et aux valeurs (Intégrité, transparence, rigueur, partenariat, respect) que la Ville prône;
- Sens de l'éthique, l'organisation, rigueur, flexibilité, leadership, autonomie, entregent et capacité de communiquer sont autant de qualités recherchées;
- Maîtrise de l'environnement Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;
- Faire preuve de discrétion, de tact et de courtoisie.

TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Un environnement de travail dynamique et motivant. Un salaire et des conditions de travail avantageux, conformément à la politique administrative du personnel-cadre de la Ville de Mercier.

CANDIDATURE

Les personnes intéressées par ce poste doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard **lundi, 19 novembre 2018**, par courriel à l'adresse emploi@ville.mercier.qc.ca, en précisant dans l'objet : **Candidature – conseiller(ère) stratégique – développement du territoire.**

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

La Ville remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.