

GÉNÉRALITÉS

Horaire :	40 heures / semaine	Direction :	Travaux publics et génie
Supérieur immédiat :	Directeur	Période d'affichage :	1 ^{er} au 15 septembre 2017

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité du Directeur – Travaux publics et génie, le titulaire se voit confier les activités opérationnelles régulières quant à la planification, la coordination, la surveillance et le contrôle des divers travaux d'entretien des installations (tels que : égouts et aqueducs, bâtiments, parcs et espaces verts) relevant de la Direction. Il dirige et coordonne le personnel sous sa responsabilité.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Parmi ses tâches, le Contremaitre – Travaux publics doit :

- Participer, avec son supérieur à la préparation du budget annuel de la Direction et en assurer le suivi qui lui revient ;
- Identifier et proposer des solutions aux problèmes d'entretien existantes (rues, trottoirs, chemins ruraux, adduction d'eau et égout) ;
- Participer à l'élaboration de devis techniques pour fins de soumission ;
- Coordonner les travaux nécessitant l'apport de la Direction avec les autres services de la Ville ;
- Participer aux discussions pour l'achat de nouveaux équipements ;
- Préparer des réquisitions d'achats relevant de ses responsabilités ;
- Assurer la garde en alternance avec l'autre contremaitre (soit une semaine sur deux ou pendant les vacances) et répondre aux demandes concernant les travaux publics en dehors des heures normales de travail. Rappeler, lorsque jugé nécessaire et au besoin, les employés nécessaires à l'exécution des travaux d'urgence ;
- S'assurer que les employés sous sa responsabilité utilisent les méthodes adéquates et productives de travail, tant pour le port des équipements de protection individuels que pour les moyens de prévention utilisés ;
- Participer aux enquêtes et analyses d'accident afin d'en déterminer la cause et prendre les moyens pour prévenir tout autre accident de même nature ;
- Proposer des méthodes et procédures de travail reliées à ses responsabilités ;
- S'assurer de la réalisation des travaux demandés à son équipe dans les délais prescrits et en fait rapport à son supérieur ;
- Effectuer un contrôle des activités effectuées par des fournisseurs relevant de ses responsabilités et faire rapport à son supérieur ;
- Mettre en place et assurer le suivi d'une cédule d'entretien de la flotte des véhicules ;
- Effectuer la planification quotidienne, hebdomadaire et mensuelles du travail de membres de l'équipe d'employés sous sa responsabilité ;
- S'assurer du suivi des requêtes et demandes des citoyens et en aviser, au besoin, son supérieur ;
- Superviser les cédules de travail et l'assignation des employés sous sa responsabilité et s'assurer de l'utilisation efficace du temps de travail ;
- S'assurer de l'application des dispositions de la convention collective ;
- S'assurer du suivi des requêtes et demandes des citoyens et en aviser son supérieur ;
- Compiler les heures des employés sous sa responsabilité pour fins de rémunération ;
- Effectuer annuellement l'évaluation des employés sous sa responsabilité conjointement avec son supérieur.

AUTRES

Cette description n'est pas limitative, mais indicative. Elle contient les principales tâches à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil ou toute autre formation jugée équivalente ;
- Détenir un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente à titre de contremaître ;
- Posséder de l'expérience municipale est un atout considérable ;
- Posséder une certification en aqueduc (OPA) ;
- Posséder le cours de sécurité générale sur les chantiers de constructions ;
- Avoir de l'autonomie et de l'entregent ;
- Faire preuve de tact et de courtoisie ;
- Être disponible ;
- Avoir un permis de conduire valide ;
- Maîtrise de la langue française (oral et écrit) ;
- Maîtrise de l'environnement Microsoft Office.

TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Un environnement de travail dynamique et motivant. Un salaire et des conditions de travail avantageux, conformément à l'annexe A de la politique administrative du personnel-cadre de la Ville de Mercier.

CANDIDATURE

Les personnes intéressées par ce poste doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard **vendredi, 15 septembre 2017, 12 h**, par courriel à l'adresse direction.rh@ville.mercier.qc.ca en précisant dans l'objet : **Candidature – Contremaître – Travaux publics**.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

La Ville remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.